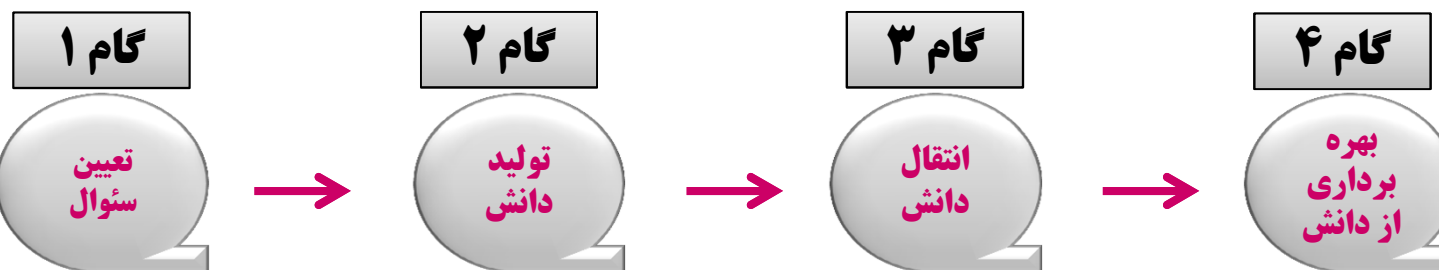




# شیوه نامه استقرار فرآیند ترجمان دانش در مراکز تحقیقاتی و گروه های آموزشی دانشگاه

Scientific Committee KTEC  
IUMS

## چهار گام برای اقدام



تعیین نیازها  
از زمینه و بستر  
جامعه

جمع آوری شواهد  
قوی و قابل  
استفاده

تعیین و انتخاب  
سازو کارهای  
مناسب

تعیین روش ها و  
راهکارهای بهره  
برداری

## **گام اول:**

**شناسایی نیازهای تصمیم گیرندگانی که از نتایج تحقیق استفاده می کنند و تبدیل آنها به موضوع پژوهش**

## ۱-۱ شناسایی مخاطبین طرح های تحقیقاتی

✓ تهیه فهرست جامعی از سازمان هایی که می توانند از نتایج پژوهش ها استفاده کنند.

## ۱-۲ معرفی توانمندی های مرکز تحقیقات و گروه های آموزشی

✓ اعلام زمینه ها و ظرفیتهای پژوهشی  
✓ تهیه بانک های اطلاعاتی از مشخصات و توانمندی های پژوهشگران

### ۳-۱ تعیین اولویت های پژوهشی:

✓ برگزاری جلسات منظم با افراد یا سازمان های استفاده کننده از نتایج پژوهش برای شناسایی اولویت های آن ها.

✓ اطلاع رسانی اولویت های پژوهشی سازمان ها به پژوهشگران از طریق وب سایت، بانک اطلاعاتی و غیره.

✓ تعیین اولویت های پژوهشی مرکز تحقیقات و گروه های آموزشی با حضور نمایندگان سازمان های اجرایی و یا استفاده کنندگان از نتایج پژوهش.

✓ در دسترس قرار دادن فهرست به روز شده اولویت های پژوهشی

## ۴-۱ زمینه سازی اجرای پژوهش های مرتبط:

✓ برگزاری جلسات منظم و هدفدار با استفاده کنندگان از نتایج پژوهش برای توسعه همکاری و استفاده از ظرفیت های متقابل (ایجاد شبکه همکاری).

# **گام دوم:** **تولید شواهد قوی که در تصمیم گیری ها قابل استفاده باشند**

## ۱-۲ تعیین اولویت انتخاب طرح های پژوهشی:

✓ اولویت دادن به پژوهش هایی که منجر به تولید "پیام قابل انتقال" با سطح بالایی از شواهد می شوند (مانند انجام مطالعات مرور نظام مند و یا راهنماهای بالینی و...)

## ۲-۲ جلب همکاری مخاطبین:

✓ مشارکت دادن گروه هایی که بایستی از نتایج پژوهش استفاده کنند در طول طراحی و انجام تحقیق.

## ۳-۲ جلب اطمینان مخاطبین از کیفیت انجام طرح

✓ ایجاد برنامه تضمین کیفیت (تهیه پروتکل های انجام پرسشگری و یا آموزش کارکنان پژوهش) برای حصول اطمینان استفاده کنندگان از نتایج پژوهش

✓ انجام فعالیت های کنترل کیفیت (پایش برنامه اجرا توسط گروه تحقیق و یا نظارت خارجی بر اجرای آن)



## ۲-۴ توجه به زمان قابل قبول در انجام طرح ها

✓ در نظر گرفتن زمان قابل قبول از "مشخص شدن موضوع پژوهش" تا "شروع پژوهش"

✓ توجه به مدت زمان انجام طرح ها و نبود تاخیر در انجام آنها (طرح های کاربردی بایستی در زمان مفید به نتیجه برسند).

✓ در نظر گرفتن زمان قابل قبول از "پایان پژوهش" تا "ارایه گزارش نتایج"

## **گام سوم:**

**استفاده از سازوکارهای مناسب برای انتشار  
نتایج پژوهش و انتقال آن به مخاطبین**

**(دانش حاصل از طرح های اتمام یافته قبلی /  
دانش حاصل از طرح های جدید در فرایند ترجمان دانش)**

## ۱-۳ تعیین فرایند انتخاب طرح های ترجمان دانش

- ✓ تدوین شیوه نامه ای که مشخص کند، نتایج کدام یک از پژوهش های خاتمه یافته باید به گروه های مخاطب (غیر از سایر محققین و سازمان های ارایه دهنده منابع پژوهشی) انتقال یابند.

## ۲-۳ آموزش پژوهشگران در موارد زیر:

- ✓ فرایند انتقال دانش حاصل از پژوهش و چگونگی انجام آن.
- ✓ تبدیل نتایج پژوهش به صورت پیام های قابل انتقال به مخاطب.
- ✓ مهارت های ارتباطی

### **۳-۳ استفاده از خدمات انتقال دانش:**

✓ فراهم سازی امکان استفاده پژوهشگران از خدمات کسانی که با مهارت‌های انتقال دانش آشنایی دارند. (افرادی که در سازمان ما با این شرح وظیفه کار می کنند و یا خرید خدمات از افراد و نهادهای خارج از سازمان ما).

### **۳-۴ تعیین مخاطبین:**

✓ درج فهرستی از استفاده کنندگان از نتایج پژوهش.

### **۳-۵ تدوین پیام قابل انتقال:**

✓ تدوین پیام قابل انتقال به مخاطبین در کلیه مقالات حاصل از پژوهش های مبتنی بر ترجمان دانش که در مجلات علمی دانشگاه منتشر می شوند.

## ۳-۶ محاسبه پیش بینی زمان لازم برای انتشار:

### (بدینانه ترین زمان / زمان محتمل / خوشبینانه ترین زمان)

✓ لازم است زمان ارسال مقالات تا انتشار آنها در مجلات به نحوی باشد که مداخله های حاصل از پژوهش در زمان معقول به نتیجه برسند.

## ۳-۷ درج پیام در گزارش نهایی:

✓ تدوین چارچوب گزارش نهایی طرح های پژوهشی به صورتی که سازمان ها یا افراد استفاده کننده از نتایج پژوهش، پیام قابل انتقال را به سادگی شناسایی کنند.

## ۸-۳ بر آورد تسهیلات مورد نیاز:

- ✓ پیش بینی منابع مالی، تجهیزات و زمان لازم جهت تهیه محتوی مناسب گروه مخاطب و انتشار نتایج پژوهش ها (غیر از انتشار در مجلات علمی پژوهشی و یا شرکت در همایش ها).

## ۹-۳ انتشار نتایج طرح های تحقیقاتی به شیوه های زیر:

- ✓ وب سایت یا بانک الکترونیکی.
- ✓ برگزاری جلسات با مخاطبین و تصمیم گیرندگان.
- ✓ برگزاری برنامه منظم با رسانه های عمومی و اختصاصی (مانند نشریات مربوط به زنان یا جوانان).

### **۱۰-۳ توجه به قوانین مالکیت معنوی:**

✓ راهنمایی پژوهشگران در مورد لزوم توجه به قوانین مالکیت معنوی در مورد انتشار نتایج پژوهش ها پیش از انتشار آنها در مجلات

### **۱۱-۳ ارزیابی فعالیت های ترجمان دانش:**

✓ تعیین ملاک هایی جهت ارزیابی فعالیتهای پژوهشگران برای انتقال دانش حاصل از پژوهش.

### **۱۲-۳ تشویق و ایجاد انگیزه:**

✓ تدوین سازوکاری برای تشویق طرح های ترجمان دانش، از جمله اعطای امتیاز برای ارتقاء یا ترفیع پژوهشگران.

## ۱۳-۳ بررسی استفاده از نتایج پژوهش ها:

✓ انجام پژوهش هایی در مورد میزان استفاده از شواهد (پژوهش های داخلی یا خارجی) توسط تصمیم گیرندگان.

✓ شناسایی موانع احتمالی که موجب تغییر رفتار تصمیم گیرندگان برای استفاده از نتایج پژوهش ها می شود .



# گام چهارم:

## کمک به تصمیم گیرندگان برای استفاده بهتر از نتایج پژوهش ها

## ۱-۴ برگزاری برنامه های آموزشی:

✓ برنامه هایی مانند "پزشکی مبتنی بر شواهد" و یا "تصمیم گیری مبتنی بر شواهد" برای ارائه دهندگان خدمات یا مدیران.

✓ برنامه هایی برای ترویج استفاده از ابزارهایی که تصمیم گیری مبتنی بر شواهد را تقویت می کنند، مانند تولید شواهد "مطالعات مروری سیستماتیک" و "راهنماهای بالینی".

## ۲-۴ کمک به تصمیم گیرندگان:

✓ شرکت پژوهشگران مرکز تحقیقاتی و گروه های آموزشی در کمیته های فنی برای کمک به تصمیم گیری در سازمان های اجرایی، مدیریت بیمارستان ها و نیز گروه های حمایت کننده از سلامت بیماران و مردم.

## ۳-۴ ارسال یادآور:

✓ ارسال یادآور به تصمیم گیرندگان، برای پیگیری نتایج پژوهش هایی که قبلاً نتایج آنها را ارسال کرده ایم.

- با تشکر از توجه شما